



بنام خدا

دفترچه اطلاعات

دستورالعمل و فرم های تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن هر نوع خسارت نمایشگاه ایران تلکام ۲۰۲۱ ۲ لغایت ۵ دیماه ۱۴۰۰

این دفترچه ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه خودساز را انتخاب نموده یا در نظر دارند داخل غرفه در سالن / فضای بازار سازه یا تزئینات ویژه استفاده نمایند.

با توجه به تهیه و تدوین لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط مدیریت طراحی و معماری داخلی شرکت سهامی نمایشگاهها، مجوز ساخت غرفه فقط برای پیمانکارانی که مندرج در لیست یاد شده می باشند صادر خواهد گردید. ستاد برگزاری از پذیرش شرکتها و افراد خارج " لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" بعنوان پیمانکار معذور خواهد بود و همچنین غرفه سازی توسط خود شرکت کنندگان امکان پذیر نمی باشد.

پیمانکار غرفه سازی و مهندس ناظر ایشان متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران بویژه دستورالعملهای مدیریت طراحی و معماری داخلی را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را بر عهده بگیرند.

* پیمانکار غرفه سازی/ مشارکت کننده ملزم به پذیرش و متعهد به اجرای کلیه مفاد پروتکل های بهداشتی وزارت بهداشت و شرکت سهامی نمایشگاهها بین المللی ج.ا. ایران می باشند.

* ساعات باز بودن سالن جهت انجام عملیات آماده سازی و غرفه سازی ۸،۳۰ صبح لغایت ۸ شب می باشد.

* پیمانکار غرفه سازی با ارائه درخواست صدور مجوز ساخت غرفه به ستاد برگزاری کلیه عواقب قانونی و مسئولیت های ناشی از عدم برگزاری نمایشگاه بدلائل فورس مازور از جمله نرسیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب، دستورالعمل های وزارت بهداشت، ستاد ملی مبارزه با کرونا یا سایر نهادها و مراجع رسمی کشور و هرگونه حوادث غیر مترقبه را می پذیرد و در صورت عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه بهر دلیل برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ نوع تعهدی در قبال پیمانکاران غرفه سازی "غرف خودساز" و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت کننده ندارند و کلیه عواقب قانونی و مسئولیت های مادی و معنوی ناشی از آن به عهده خود پیمانکار غرفه سازی/مشارکت کننده می باشد و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در اینخصوص پاسخگوی ایشان نخواهند بود.



**جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات،
قوانین و دستورالعملهای اجرایی شرکت سهامی نمایشگاههای
بین المللی ج.ا.ایران و ستاد برگزاری نمایشگاه ایران تلکام ۱۴۰۰:**

مبلغ خسارت (ریال)	موضوع خسارت	ردیف
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	<p>حسن انجام کار – پیمانکار غرفه سازی موظف است در مورخ سه شنبه ۱۴۰۰/۰۹/۳۰ نسبت به اتمام کار غرفه سازی اقدام نموده و کلیه وسایل غرفه سازی، همچنین ضایعات غرفه سازی یا کف سازی را به خارج از نمایشگاه انتقال دهد.</p> <p>توجه: این بند شامل اتمام کلیه امور غرفه سازی شامل نجاری، رنگ آمیزی، برق، نصب کف، موکت یا پارکت و انتقال وسایل غرفه سازی و ضایعات به خارج از نمایشگاه و نظافت راهروهای مجاور و فضاهای مشترک غرفه می باشد.</p>	۱
بعد از تخریب غرفه توسط پیمانکار ستاد برگزاری و انتقال به خارج از نمایشگاه مبلغ محاسبه و اعلام خواهد شد.	<p>جمع آوری غرفه – پیمانکار غرفه سازی موظف است در روزهای ۶ و ۷ دیماه ۱۴۰۰ تا لحظه باز بودن درب سالنها و فضای باز، کل غرفه را تخریب و محل غرفه را جاروب نموده و بدون هیچ خسارتی تحویل معجرى نماید.</p>	۲
طبق جداول خسارات واحدهای مربوطه محاسبه خواهد شد.	<p>وارد نمودن خسارت از هر نوع – براساس مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاهها موارد خسارت براساس اعلام واحدهای ساختمان و تأسیسات، اداره آب و برق، آتش نشانی، انتظامات، خدمات و واحد طراحی و معماری اعلام می گردد.</p>	۳



«جدول خسارات تخلف از مقررات طراحی و معماری داخلی»

* در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

مبلغ خسارت (ریال)	موضوع خسارت	کد خسارت
۱,۵۰۰,۰۰۰	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۱۰۲
۳,۵۰۰,۰۰۰	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبدارخانه- اتاق کنفرانس-V.I.P و...) به ازاء هر دریچه	۲۰۱
۷۰۰,۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۳۰۱
۳,۵۰۰,۰۰۰	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	۴۰۱
۱,۲۰۰,۰۰۰	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید).	۵۰۱
۱,۲۰۰,۰۰۰	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	۶۰۱
۱,۲۰۰,۰۰۰	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۶۰۲
۲,۵۰۰,۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره های جانبی و بیشانی) به ازاء هر متر طول	۶۰۳
۱,۲۰۰,۰۰۰	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب یا استفاده از پوشش متناسب بصورت یکنواخت)	۷۰۱
۵۰۰,۰۰۰	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۸۰۱
۵۰۰,۰۰۰	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۹۰۱
۳,۰۰۰,۰۰۰	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول	۹۰۲
۶,۰۰۰,۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرابی)	۹۰۳

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات طراحی و معماری داخلی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه بر الزام مهندس پیمانکار غرفه سازی و پیمانکار غرفه سازی منتخب شرکت به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، رافع مسئولیت مهندسین و پیمانکاران غرفه سازی نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده پیمانکار غرفه سازی خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بعهدہ پیمانکار غرفه سازی می باشد.



«جدول خسارات تخلف از مقررات ساختمان»

* در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

ردیف	موضوع خسارت	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه بازای هر خال جوش	۵۰۰,۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۷۰۰,۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن یا هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز بازای هر متر مربع	۱,۰۰۰,۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز بازای هر متر مربع	۱,۵۰۰,۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه بازای هر متر مربع	۹۰۰,۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالنهای نمایشگاهی بازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن بازای هر قطعه	۱,۵۰۰,۰۰۰
۸	آویزان نمودن هرگونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان بازای هر عدد	۲,۰۰۰,۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... بازای هر متر مربع	۷۰۰,۰۰۰
۱۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... بازای هر متر مربع	۳۰۰,۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده یا هر ضخامت بازای هر متر مربع	۶۰۰,۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت بازای هر متر مربع	۱,۲۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم جمع آوری پاکس های چوبی احدائی دور ستونها بازای هر متر مربع	۷۰۰,۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، درپوشهای موجود در سالنها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و ... بازای هر قطعه	۲,۲۰۰,۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالنهای نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	حد اقل آسیب ۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالنها بدون اخذ مجوز	۲,۰۰۰,۰۰۰

تذکره: سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی اداره ساختمان تعیین خسارت می گردد.



«جدول خسارات تخلف از مقررات برق و تاسیسات»

* در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

ردیف	موضوع خسارت	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳ وات) لامپهای رشته ای (۱۰۰ وات) به ازای هر عدد	۳۰۰,۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از پرکتور پر مصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت بکار گیری لامپ و چراغهای با طول زیاد (پیر) به ازای هر دستگاه	۳۰۰,۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغهای با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق دیواری به ازای هر ضلع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۶	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق ایستاده به ازای هر ضلع	۳,۵۰۰,۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل،سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۱,۰۰۰,۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تاسیسات الکتریکی	۱,۵۰۰,۰۰۰
۹	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی از کف خوابهای برق و محل های انشعاب برق در کف سالنها به ازای هر مورد (پیمانکار مکلف به جمع آوری آنی انشعابات مذکور نیز می باشد.)	۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه های غرفه به ازای هر مورد (پیمانکار مکلف به جمع آوری آنی انشعابات مذکور نیز می باشد.)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاههای با مصرف بالا هر مورد (پیمانکار مکلف به جمع آوری آنی انشعابات مذکور نیز می باشد.)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف کننده از یک خط	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	جریمه و خسارت بابت بهره گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسک مشترک) به ازای هر غرفه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیر اصولی به ازای هر غرفه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب، حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری ...) به ازای هر انشعاب غرفه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.
۱۸	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.
۱۹	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.
۲۰	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.

تذکره:

* موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده است برحسب مورد تعیین خسارات و براساس فهرست بهای پایه سال و قیمت جدید مطابق قیمت روز توسط اداره برق و تاسیسات محاسبه و دریافت میگردد.

* در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بعهده پیمانکار غرفه سازی می باشد.



مدارک لازم جهت اخذ مجوز نهائی غرفه سازی یا تزئین ویژه :

*براساس ضوابط و دستورالعمل های جدید شرکت سهامی نمایشگاهها، طرحهای اجرایی باید توسط مسئول/پیمانکار غرفه سازی منتخب بـا مشخصات زیر، به انضمام کلیه مدارک لازم فقط در روزهای مقرر جهت اخذ تائید و مجوز نهائی غرفه سازی با مراجعه به سامانه آنلاین اخذ مجوز ساخت غرفه به نشانی <http://cert.iranfair.com/crmadmin> بارگذاری گردیده و نسبت به اخذ مجوزهای لازم اقدام گردد. (پیامک حاوی نام کاربری و رمز عبور برای نماینده شرکت "شرکت کننده" ارسال خواهد شد).

توضیحات تکمیلی مهم در خصوص مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز غرفه سازی :

۱- معرفی نامه کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی شرکت "شرکت کننده" با قید نام شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس ناظر منتخب شرکت (ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس ناظر منتخب و پیمانکار غرفه سازی در معرفی نامه الزامی است).

۲- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده رنگی (شامل پلان - با مقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت (امضاء و مهر نمودن قشه های اجرایی اندازه گذاری شده توسط مهندس ناظر پیمانکار غرفه سازی الزامی است).

* به همراه داشتن نقشه ابعاد غرفه - ارائه شده از سوی ستاد برگزاری به مشارکت کننده (مهر و امضاء شده توسط ایشان) - الزامی است.

۳- قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه - نام شرکت "شرکت کننده" - نام و مشخصات طراح و موسسه طراحی - تاریخ طراحی در نقشه ها الزامی است.

۴- سپرده نقدی (فقط بصورت حواله نقدی واریزی به حساب شرکت پالار سامانه) جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تائید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع)

* لازم به توضیح است که سپرده نقدی بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی (بر اساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها) از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و بخش فنی ستاد نزد برگزارکننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت مبلغ عیناً مسترد خواهد شد. در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده/پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.
* مبلغ سپرده نقدی توسط برگزارکننده تعیین می گردد.

* بر اساس پروتکل های بهداشتی و دستورالعملهای جاری ساخت طبقه دوم جهت غرف خودساز مجاز نمیشود.

۵- دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی که در زمان مقتضی در سایت اختصاصی نمایشگاه www.irantelecomfair.com قرار گرفته و قابل دانلود کردن می باشد و صفحات ۹، ۱۰ و ۱۲ آن باید مهر و امضاء شده و به همراه فیش واریز سپرده و سایر مدارک بارگذاری گردد.

۶- فرم های تعهد نامه و تائیدیه طرح غرفه مربوط به شرکت سهامی نمایشگاهها، که بر اساس قوانین جدید تهیه و تدوین گردیده و هر پیمانکار غرفه سازی بنا به شرایط خود بشرح جدول زیر باید آن را تهیه، تکمیل و ارائه نماید.

۷- چک لیست مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز غرفه سازی توسط پیمانکار غرفه سازی (صفحه ۱۷ این دفترچه)

۸- ارائه معرفی نامه کتبی مسئول / پیمانکار برق غرفه به انضمام تلفن همراه ایشان از سوی پیمانکار غرفه سازی الزامی است.

۹- ارائه تائیدیه گواهینامه تائید صلاحیت ایمنی پیمانکار غرفه سازی الزامی است.

* در صورت عدم تسویه هزینه های غرفه توسط شرکت کننده، ستاد برگزاری از صدور مجوز ساخت غرفه معذور خواهد بود.



لیست و چک لیست مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز غرفه سازی توسط پیمانکار غرفه سازی:

مدارک مورد نیاز			
این قسمت در صورت لزوم توسط ستاد برگزاری تکمیل می شود.			
علامت کنترل	فهرست مدارک	نواقص مدارک	
<input type="checkbox"/>	تکمیل و مهر و امضاء فرم ۱۰۲		۱
<input type="checkbox"/>	کپی گرید بندی		۲
<input type="checkbox"/>	کپی مدرک تحصیلی یا کپی پروانه مهندس ناظر		۳
<input type="checkbox"/>	معرفی نامه از مشارکت کننده (اگر قسمت بالای فرم ۱۰۲ توسط مشارکت کننده مهر شده باشد لازم نیست).		۴
<input type="checkbox"/>	بیمه نامه مسئولیت مدنی شرایط بیمه: محل نمایشگاه - موضوع ساخت غرفه - چهار نفر بی نام (یک نفر فوت - سه نفر مصدوم) زمان از ۲۷ آذر لغایت ۶ دی ماه ۱۴۰۰		۵
<input type="checkbox"/>	طرح ها پلان اندازه گذاری شده - متریاال مصرفی - ارتفاع طرح - پرسپکتیو طرح - شناسنامه طرح - مهر و امضاء (امضاء و مهر نمودن کلیه نقشه ها - مهندس ناظر پیمانکار غرفه سازی الزامی است).		۶
<input type="checkbox"/>	نقشه ابعاد غرفه - ارائه شده از سوی ستاد برگزاری به مشارکت کننده (مهر و امضاء شده توسط ایشان) - الزامی است.		۷
<input type="checkbox"/>	فرم انشعاب برق		۸
<input type="checkbox"/>	تکمیل و مهر امضاء فرمهای تعهد دفترچه اطلاعات و دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه، ستاد برگزاری		۹
<input type="checkbox"/>	تأییدیه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی		۱۰

نام شرکت کننده:

شماره سالن و غرفه:

شرکت پیمانکار غرفه سازی:

تاریخ بررسی:

* در صورت لزوم ارائه ۳ (سه) سری از همه مدارک (یک نسخه اصل، دو نسخه کپی الزامی است). پلان و پرسپکتیو هر کدام ۴ سری
* بنا بر دستورالعمل جدید شرکت سهامی نمایشگاههای ساخت غرفه توسط خود مشارکت کنندگان امکان پذیر نمی باشد.



مبالغ سپرده نقدی تضمین حسن انجام کار، جمع آوری، عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع بر اساس متراژ غرفه

✓ متراژ غرفه تا ۱۰۰ متر مربع مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

✓ متراژ غرفه ۱۰۰ متر تا ۲۰۰ متر مربع مبلغ ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

✓ متراژ غرفه از ۲۰۰ متر تا ۴۰۰ متر مربع به بالا مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

✓ جهت متراژهای بالاتر از ۴۰۰ مترمربع پس از ارائه طرح و با توجه به حجم کار مبلغ توسط

برگزارکننده تعیین خواهد گردید.

* کلیه مبالغ سپرده نقدی غرفه باید به حساب جاری شرکت پالار سامانه بشرح زیر واریز گردد.

بانک اقتصاد نوین شعبه شیراز شمالی کد ۱۱۷

شماره حساب ۱۱۷۲۵۳۹۶۷۴۷۱ بنام شرکت پالار سامانه

شماره شبا: IR ۸۳۰۵۵۰۰۱۱۷۰۰۲۰۵۳۹۶۷۴۷۰۰۱

شماره کارت: ۶۲۷۴-۱۲۱۹-۴۰۰۰-۲۹۷۵

* مبالغ سپرده تضمین غرف خودساز مستقر در سالن ۵ بدلیل بهره برداری بخش خصوصی از این سالن توسط ناظر فنی سالن ۵ تعیین

می گردد. ضمن اینکه خسارات مربوط به سالن ۵ نیز متفاوت از جداول خسارات مندرج در صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵ این دفترچه می باشد.

توضیح: سالن ۵ در نمایشگاه ایران تلکام ۲۰۲۱ تحت پوشش نمی باشد.

* سپرده نقدی بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی (بر اساس جداول صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵ این دفترچه) از سوی

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و یا بخش فنی ستاد برگزاری نزد برگزارکننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف

و خسارت چک عیناً مسترد خواهد شد. در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی

مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.



اینجانب ----- نماینده شرکت ----- به عنوان پیمانکار / مسئول غرفه سازی - کف سازی شرکت ----- در سالن / فضای باز ----- به مساحت ----- متر مربع متعهد می گردم که کلیه مقررات و قوانین شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در این دفترچه (صفحات ۱ الی ۲۲) بویژه قوانین و مقررات زیر را به طور کامل و دقیق مطالعه و اجرا نموده و بر اساس برنامه زمان بندی تحویل سالنها به غرف خودساز، که از سوی ستاد برگزاری این نمایشگاه اعلام گردیده، اقدام نمایم و همچنین اجرای کلیه مفاد پروتکل های بهداشتی وزارت بهداشت و شرکت سهامی نمایشگاهها (در خصوص بیماری کووید ۱۹) را نیز متعهد می گردم. در غیر اینصورت برگزار کننده حق تعطیلی کار اجرائی و برداشت از مبلغ چک بانکی سپرده نقدی تضمین را بصورت یکطرفه خواهد داشت و پیمانکار غرفه سازی - کف سازی / شرکت کننده ضمن تقبل کلیه عواقب و مسولیتهای ناشی از تعطیلی کار اجرائی، حق هیچگونه اعتراض و شکایتی در هیچ یک از مراجع قانونی ذیصلاح را نخواهد داشت.

محل مهر و امضاء پیمانکار غرفه سازی

* علاوه بر موارد جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات مندرج در صفحات ۲، ۳، ۴، ۵ موارد:

- عدم رعایت ارتفاع مجاز
 - برشکاری و جوشکاری در سالنها و محوطه نمایشگاه
 - عدم رعایت دستورالعمل برق شرکت سهامی نمایشگاهها (صفحه ۱۱ و ۱۲ این دفترچه)
 - عدم رعایت دستورالعمل چگونگی استفاده شیشه در ساخت غرفه - دستورالعمل و تعهدات پیمانکاران غرفه خودساز در خصوص رعایت ایمنی و مقابله با حریق (صفحه ۲۰ این دفترچه)
 - عدم پاسخگویی و همکاری کامل با مهندسین ناظر ستاد برگزاری
 - عدم رعایت دستورالعملها و پروتکل های بهداشتی
- مشمول بند تعطیلی غرفه خاطی و ممانعت از انجام کار ضمن کسر مبلغ جریمه بدون حق هیچگونه اعتراض از سوی پیمانکار غرفه سازی - کف سازی / شرکت کننده می باشد.

* پیمانکار غرفه سازی با ارائه درخواست صدور مجوز ساخت غرفه به ستاد برگزاری کلیه عواقب قانونی و مسولیت های ناشی از عدم برگزاری نمایشگاه بدلائل فورس مازور از جمله نرسیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب، دستورالعمل های وزارت بهداشت، ستاد ملی مبارزه با کرونا یا سایر نهادها و مراجع رسمی کشور و هرگونه حوادث غیر مترقبه دیگر را می پذیرد و در صورت عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه بهر دلیل برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ نوع تعهدی در قبال پیمانکاران غرفه سازی "غرف خودساز" و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت کننده ندارند و کلیه عواقب قانونی و مسولیت های مادی و معنوی ناشی از آن به عهده خود پیمانکار غرفه سازی/مشارکت کننده می باشد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در اینخصوص پاسخگویی ایشان نخواهند بود.

* حضور مستمر نماینده پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی و جمع آوری و تخریب در محل الزامی است.

* شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس ناظر ایشان ملزم به پاسخگویی و همکاری کامل با مهندسین ناظر ستاد برگزاری و رعایت تذکرات ایشان در تمام طول مدت مراحل ساخت و ساز، برگزاری نمایشگاه و دوران جمع آوری و تخلیه می باشند و حضور مستمر مهندس ناظر پیمانکار غرفه سازی منتخب در هنگام ساخت و ساز در محل غرفه الزامی است.

* در صورت عدم همکاری و رعایت تذکرات مهندسین ناظر ستاد برگزاری ستاد برگزاری مجاز به متوقف نمودن کار اجرائی و تعطیل کار پیمانکار غرفه سازی می باشد و مسولیت و عواقب آن بعهد پیمانکار غرفه سازی می باشد. ضمن اینکه مراتب جهت اقدامات قانونی بعدی بلافاصله توسط ستاد برگزاری به مدیریت طراحی و معماری داخلی شرکت سهامی نمایشگاهها اعلام خواهد گردید.

* طرحهای اجرائی به انضمام کلیه مدارک لازم باید در روزهای ۲۴ و ۲۵ آذر ماه جهت اخذ تأیید و مجوز نهائی غرفه سازی با مراجعه به سامانه آنلاین اخذ مجوز ساخت غرفه به نشانی <http://cert.iranfair.com/crmadmin> به همراه مدارک مربوطه بارگذاری گردیده و نسبت به اخذ مجوزهای لازم اقدام گردد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی در روزهای یاد شده شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی منتخب ملزم به پرداخت هزینه دیر کرد خواهند بود ضمن اینکه ستاد برگزاری مجاز خواهد بود تا غرفه شرکت را بصورت پیش ساخته تجهیز نماید و شرکت کننده علاوه بر جریمه دیرکرد ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خودساز به پیش ساخته نیز خواهد بود.

* در صورت عدم ارائه هر کدام از بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز نهائی ساخت، تأیید طرح و صدور مجوز نهائی توسط ستاد برگزاری به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.

* ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با طی مراحل اداری ذکر شده و با ارائه مجوز ساخت اخذ شده که امضاء نهائی آن توسط مهندسین ناظر ستاد برگزاری و برگزار کننده صورت می گیرد به داخل محوطه نمایشگاه ممکن خواهد بود. پیمانکاران غرفه سازی منتخب و مهندسین ناظر موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسولیت و خسارات ناشی از این امر بعهد شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی می باشد.

پیمانکار غرفه سازی / مشارکت کننده ملزم به پذیرش و متعهد به اجرای کلیه مفاد پروتکل های بهداشتی وزارت بهداشت و شرکت سهامی نمایشگاهها می باشند.

تهیه ماسک، شیلد، مواد ضد عفونی کننده و جهت عوامل اجرائی مشارکت کننده و پیمانکار غرفه سازی هر غرفه بعهد خود ایشان می باشد.

پیمانکار غرفه سازی موظف به نظارت بر اجرای کامل مفاد پروتکل های بهداشتی وزارت بهداشت و شرکت سهامی نمایشگاهها توسط عوامل اجرائی خود می باشد.



*مهندس ناظر و پیمانکار غرفه سازی منتخب شرکت متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران بویژه دستورالعملهای مدیریت طراحی و معماری داخلی را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را بر عهده می گیرد.

* پیمانکاران غرفه سازی موظف به نصب بنر طرح غرفه در مقابل غرفه ای که ساخت و ساز آن به عهده ایشان است شامل: پلان و پرسپکتیو طرح مورد اجرا، نام شرکت کارفرما، نام شرکت پیمانکار غرفه سازی با ذکر گرید آن می باشند.

* براساس بند ۳۷ مقررات مدیریت طراحی و غرفه آرائی پرسنل پیمانکاران غرفه سازی موظف به استفاده از لباسهای متحدالشکل با دارا بودن نام شرکت می باشند و باید کارت شناسایی به همراه داشته باشند.

* با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران، ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸،۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در روز چهارشنبه ۱۴۰۰/۱۰/۰۱ درب سالنها از ساعت ۵ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمانبندی در نظر گیرند.

* امکان تمدید ساعات کار در روزهای آماده سازی سالنها و محوطه از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها به هیچ وجه وجود ندارد، و در صورت عقب بودن کار پیمانکار غرفه سازی شرکت سهامی نمایشگاهها و برگزار کننده هیچ مسئولیتی را خصوص تمدید ساعات به عهده نخواهد داشت.

* پیمانکار غرفه سازی موظف است نسبت به زیبا سازی دیواره های پشتی غرفه که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشند توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک اقدام نماید.

* غرف دارای بیش از یک بر مجاز به ساخت دیوار بطور کامل در مجاورت راهروها نمی باشند. (میزان مجاز حداکثر ۵۰٪)

* دیوارهای طولی غرفه باید بصورت یک لایه نبوده و باید از باکس با ضخامت ۱۰ سانتی متر یا قاب مناسب جهت ایستائی دیواره استفاده گردد.

* پیمانکار غرفه سازی-کف سازی / شرکت کننده تعهد می نماید تا پایه ها و ستون های پشتی و جنبی نصب شده جهت پوشش غرفه های مستقر در فضای باز در حرم داخل غرفه و طبق مساحت و ابعاد اعلام شده از سوی ستاد برگزاری نصب گردد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف به پرداخت اضافه مترآزمحاسبه شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد.

* بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاهها با توجه به حذف یارانه از بهای برق مصرفی اعلام شده استفاده از انواع لامپهای گازی پر مصرف از لامپهای کم مصرف و LED در طرحهای مختلف به جای لامپهای رشته ای، پشت جیوه های، هالوژن و انواع لامپهای گازی پر مصرف و رعایت دستورالعمل برق بشرح صفحات ۱۱ و ۱۲ این دفترچه اجباری است.

* پیمانکاران غرفه سازی/کف سازی مسئول عملکرد کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود و پذیرش کلیه عواقب قانونی و مسئولیت های ناشی از بروز حوادث (از قبیل بیماری های واگیردار، هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود و...) از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی، در حین برگزاری و همچنین هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه و جمع آوری و تخریب بروز می نمایند. هستند و برگزار کننده در اینخصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

«پر کردن جدول زیر بطور کامل اجباری است»

نام شرکت غرفه ساز:	
شماره ثبت:	نوع فعالیت:
نام مدیر عامل:	تلفن:
دورنگار:	تلفن همراه:
آدرس:	
آدرس وب سایت:	آدرس پست الکترونیک:

محل مهر و امضاء پیمانکار غرفه سازی



«تعهد نامه دستور العمل برق»

پیرو تدوین بخشنامه لازم الاجرای برق توسط مدیریت ساختمان و تاسیسات- اداره برق شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران جهت لحاظ استاندارد های ذیل و در راستای جلوگیری از بروز هرگونه حادثه و خسارت جانی یا مالی رعایت موارد ذیل توسط شرکت کننده/پیمانکار غرفه سازی الزامی می باشد و در غیر اینصورت از فعالیت ایشان جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بر عهده شرکت کننده/پیمانکار غرفه سازی متخلف می باشد.

پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان باید از پیمانکاران دارای صلاحیت لازم جهت اجرای تاسیسات الکتریکی داخلی غرفه استفاده نمایند و در صورت هرگونه سهل انگاری کلیه تبعات قانونی و کیفری تمام و کمال بر عهده ایشان می باشد.

- ۱- خطوط روشنایی ریسه (که غیراستاندارد است) نباید جهت برق رسانی استفاده گردد.
- ۲- استفاده از لامپهای گازی، مدادی و رشته ای ممنوع می باشد و به جای آن باید از لامپ کم مصرف، LED و هالوژن ۱۲ ولت استفاده شود.
- ۳- چراغهایی که در سازه های پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد.
- ۴- کابل اصلی جهت برق رسانی به غرفه های پیش ساخته و اسپیس نباید بیش از ۳ الی ۴ غرفه را برق رسانی نماید.
- ۵- جهت روشنایی غرفه های نمایشگاهی باید حداقل از کابل ۳ X ۱,۵ استفاده شود.
- ۵-۱ هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه روشنایی را تغذیه نماید.
- ۶- جهت برق رسانی به پرز های داخل غرفه ها (پیش ساخته و خود ساز) باید از حداقل کابل ۳ X ۲,۵ برای تک فاز و ۵ X ۲,۵ سه فاز استفاده شود.
- ۶-۱ مدار پرز تک فاز نباید بیش از ۸ پرز (هشت انشعاب) مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
- ۷- باید در انشعابات برق از سوکت و ترمینال استفاده شود و بکارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب میشود.
- ۸- استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پرزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی میباشد و هرگونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیماً متوجه پیمانکار غرفه سازی/ شرکت کننده بوده و مسئولیت حقوقی و مادی آن بر عهده متخلفین میباشد.
- ۹- استفاده از انواع سیم جهت تغذیه خطوط اصلی، روشنایی، پرزها و مصارف غرفه در کلیه غرف خود ساز و پیش ساخته ممنوع می باشد.
- ۱۰- مدار روشنایی باید از مدار پرزها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب باشد.
- ۱۱- کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید ۱۶ آمپری تک فاز و جهت مدار پرزها باید ۲۵ آمپری تک فاز باشد.
- ۱۲- جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق دار و در محل مناسب و ارتفاع ۱/۵ متر مربع به بالا نصب گردد.



۱۳- در انشعابات سه فاز باید حتماً تقسیم و تعادل بار رعایت گردد و غرفه های دارای انشعاب سه فاز باید دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل و دارای مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.

۱۴- کلیه شرکت های غرفه سازی باید دارای برق کار حرفه ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه ای باشد. و حین انجام کار می بایست مجهز به کیف ابزار و لباس کار مناسب (و در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.

۱۵- بهتر است جهت تامین امنیت بیشتر در غرفه ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.

۱۶- غرفه های خود ساز و سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلو های برق وصل گردد و جهت غرفه های فضای باز حتماً باید نسبت به نصب میله ارت اقدام نمایند.

۱۷- مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان مهندسی) بر عهده شرکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

۱۸- رعایت مقررات ملی ساختمان علی الخصوص مباحث سیزده و دوازده، نشریه ۱۱۰ جلدی یک و دو مصوب معاونت اجرایی ریاست جمهوری در حین اجرای تاسیسات الکتریکی لازم الاجرا می باشد.

۱۹- مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل واگذاری برق به تابلوها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق، روشنایی، پریز و غیره بسته به نوع خود ساز و پیش ساخته به عهده پیمانکار غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

۲۰- کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند و کلیه اتصالات با سوکت هایی با IP65 جهت محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.

۲۱- چراغ های روشنایی مورد استفاده در غرف خودساز حتماً علاوه بر عایق بودن پایه چراغها باید دارای استاندارد و IP65 برای محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن باشند.

با توجه به حذف یارانه از بهای برق مصرفی اعلام شده لازم است به جای لامپ های رشته ای، پشت جیوه های، هالوژن و انواع لامپ های گازی پر

مصرف از لامپ های کم مصرف و LED در طرح های مختلف استفاده گردد.

اینجانب نماینده شرکت پیمانکار غرفه سازی شرکت

..... واقع در سالن/ فضای باز شماره غرفه ضمن پذیرش و اطلاع از کلیه موارد مندرج در بخشنامه

لازم الاجرای برق متعهد می گردم تا نسبت رعایت مفاد فوق اقدام گردد. بدیهی است و در غیر اینصورت ستاد برگزاری حق جلوگیری از فعالیت این شرکت را داشته کلیه مسئولیتها و خسارات احتمالی ناشی از عدم رعایت مفاد فوق را بعهده اینجانب می باشد.

محل مهر و امضاء پیمانکار غرفه سازی



مدیریت طراحی و معماری داخلی

❖ مقررات عمومی

۱. برگزار کننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرائی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشند.
۲. شرکت کنندگانی که متراژ غرفه آنان کمتر از ۲۴ مترمربع می باشد مجاز به ساخت غرفه خود ساز نمی باشند.
۳. بر اساس پروتکل های بهداشتی و دستورالعملهای جاری ساخت طبقه دوم جهت غرف خودساز مجاز نمیباشد.
۴. پیمانکار غرفه سازی یا کف سازی / شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی براساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت و ساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی را به برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها می دهد و کلیه عواقب ناشی از آن بعهده شرکت کننده / پیمانکار متخلف می باشد.
۵. ارتفاع مجاز غرفه آرای در هر سالن طبق جدول صفحه ۲۰ این دفترچه، مشخص گردیده است که رعایت آن الزامی است.
۷. در مواردی که دیواره غرفه ای در مقابل دریچه های هواساز سالن قرار گیرد لازم است فضای جلوی دریچه های مذکور باز باشد.
۸. در جانمایی غرف داخل سالنها، فاصله غرف از دیوار سالن به میزان ۱/۲۵ متر طول (یک متر و بیست و پنج سانتی متر) باشد به نحوی که حریم لازم جهت دسترسی عوامل مربوطه در نظر گرفته شود. همچنین فاصله از تابلوهای توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف و اعلام و اطفاء حریق، تجهیزات مرتبط و غیره) حداقل ۱ متر پیش بینی می گردد به نحوی که درب تجهیزات مربوطه براحتی باز گردد.
۹. جهت ساخت غرف در فضای باز لازم است دیواره پشتی غرفه ها حداقل به میزان نیم متر از جداول خیابان فاصله داشته باشد.
۱۰. مجری نمایشگاه محل استقرار غرف فضایی باز را بطور دقیق برحسب ابعاد تعیین شده علامت گذاری کرده و مشارکت کنندگان نیز جهت استقرار و نمایش کالای خود به هر شکل از محدوده تعیین شده غرف خود تجاوز نمایند.
۱۱. حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در غرف فضایی باز نمایشگاهی ۱ متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده میبایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی، هزینه های مربوطه را پرداخت نماید. (فقط درج نام و لوگوی مشارکت کننده در کتیبه غرفه مجاز میباشد).
۱۲. هرگونه تبلیغ در دیواره های بیرونی غرف فضایی باز (به غیر از درج نام و لوگوی مشارکت کننده) ممنوع میباشد و در صورت عدم رعایت آن، هزینه های مربوطه از طریق مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت اخذ خواهد شد.
۱۳. رعایت حریم پست های برق و دسترسی به امکانات اطفاء حریق، سرویس های بهداشتی، تابلو های تبلیغاتی، کیوسکهای تلفن، درب های سالنها، درب های اضطراری، مسیر تردد خودروها و عابریباده در نقشه های جانمایی فضایی باز لازم الاجراست، علاوه بر این رعایت حریم تاسیسات و جلوگیری از قرار گرفتن هر گونه اشیاء مازاد در محدوده های مذکور ضرورت دارد.
۱۴. درج شناسنامه طرح شامل: مشخصات طراح (شخص حقیقی یا حقوقی)، تاریخ طراحی، مهر، امضاء و تلفن طراح، عنوان نمایشگاه و تاریخ برگزاری ذیل تمامی نقشه ها و در همه مراحل، ضرورت دارد.

❖ مقررات غرف خودساز

۱۵. پیمانکار ساخت غرف خود ساز به شرکت های حقوقی تأیید صلاحیت شده (طبق آیین نامه مربوطه) اطلاق می شود که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه ها (که دارای غرف خود ساز هستند) جهت ساخت و ساز غرف خود انتخاب گردیده و به مجری نمایشگاه به منظور بررسی فنی و اجرای طرح غرفه سازی ذیربط در چارچوب تکمیل فرم مربوطه (شماره ۱۰۲) معرفی می شوند و مسئولیت اجرای طرح غرف مذکور را در صورت تأیید فنی و اجرایی طرح آن توسط نماینده ذیصلاح مجری نمایشگاه (مسئول فنی معرفی شده از سوی مجری که مورد تأیید نیز قرار گرفته باشد)، به نیابت از مشارکت کننده در نمایشگاه بعهده داشته و موظف به رعایت مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، نکات فنی و ایمنی، مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها به ویژه مقررات غرفه آرای می باشند.



۱۶. ورود اقلام مشروحه ذیل جهت اجرای غرف خودساز به محوطه و سالنهای محل دائمی نمایشگاه بین المللی تهران ممنوع می باشد:
۱۷. هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها (به استثناء نمایشگاههای خاص که به تأیید معاونت فنی و مهندسی رسیده باشد).
۱۸. هر نوع ماشین آلات از قبیل: اهر برقی، یقه دیسکی و چنندکاره، دستگاه های برش، دستگاه جوش (بالانراز ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالاتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی.
۱۹. هر گونه آهن آلات خام
۲۰. طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.I.P. و ...) باید بصورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد.
۲۱. نیم طبقه غرف خودساز در داخل سالن می بایست، بدون سقف اجراء گردد.
۲۲. زیرسازی غرفه های خودساز: دیواره های پشتی غرف خودساز که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشند باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک پوشانده شوند.
۲۳. شرکتهای غرفه ساز موظفند در حین انجام کار، نیروهای خود را بیمه نموده و با لباس های متحد الشکل به همراه وسائل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن نام شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده در نمایشگاه (طرف قرارداد) و نقشه در حال اجراء نصب شده باشد اقدام نمایند.

مدیریت ساختمان و تاسیسات

❖ اداره ساختمان

۲۴. هر نوع اتصال و یا تکیه سازه به ابنیه نمایشگاهی اعم از فضای باز یا سرپوشیده به منظور تامین پایداری و یا امنیت و ایمنی بیشتر، کلاً ممنوع می باشد و سازه های نمایشگاهی می بایست کاملاً خود ایستا و پایدار و ایمن باشند.
۲۵. هر نوع اتصال از نوع، جوش، پرچ، پیچ و پین و ... به ابنیه نمایشگاه، ممنوع می باشد.
۲۶. تخریب و رنگ آمیزی و یا سوراخ نمودن المان های نمایشگاهی اعم از درب و پنجره و ستون و سقف و دیوار و دریچه کانال کف و درپوش سیمانی و دال بتنی و سکو و یا کف بتنی و آسفالت و جدول های کنار خیابان و ... ممنوع می باشد.
۲۷. آویزان نمودن هر گونه پرده و پوستر تبلیغاتی و یا هر المان دیگری به خرپا و تیرها و یا خود سقف در داخل سالنها و نصب به دیواره و بام و نیز سکو در بیرون سالنها ممنوع است.
۲۸. تردد در بام سالنها بدون اخذ مجوز و با هر منظوری اعم از نصب بالون و آنتن و ... ممنوع می باشد.
۲۹. شکستن شیشه و یا المان های دیگر محیطی نیز مستوجب پرداخت خسارات خواهد بود.
۳۰. جمع آوری و خروج تمامی مصالح و مازاد آن و نخاله های بجا مانده از کار پس از اتمام بهره برداری الزامی است.
۳۱. چسباندن کاغذ و موکت و ... به اجزای سالنها و وسایل و تجهیزات داخل آن اعم از دیوار و ستون و تابلوی برق و ... ممنوع است.
۳۲. ورود جرثقیل، بالابرو لیفتراک (بالای ۱۰ تن) به داخل کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
۳۳. ورود هر گونه جرثقیل، بالابر و لیفتراک به داخل طبقات بالای همکف کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
۳۴. وزن اجسام جهت کف طبقات همکف حداکثر از ۱۸ تن و برای کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم بر مترمربع تجاوز نماید.
۳۵. پیمانکاران غرفه سازی / مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و آسیبهای وارده به فضاهای داخلی و خارجی و از اینگونه موارد که در نتیجه فعالیت یا اهمال کارکنان آنها در داخل و خارج سالن و یا در هنگام غرفه سازی است را جبران نمایند.
۳۶. کلیه غرفه دارانی که از فضای باز نمایشگاهی استفاده می نمایند بدون کسب مجوز از مدیریت ساختمان و تاسیسات، مجاز به استفاده از مصالح ساختمانی و ایجاد تاسیسات و فعالیتهای ساختمانی نخواهند بود. و در صورت مشاهده از ادامه عملیات آنها جلوگیری نموده و خسارات مربوطه از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.



❖ اداره برق

• دستور العملهای عمومی و لازم الاجراء:

۳۷. شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی مجاز است غرفه شرکت کنندگانی که مقررات واحد برق را رعایت نمی نمایند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل و یا جریمه نماید و در این صورت پیمانکار غرفه سازی و مشارکت کننده مربوطه هیچگونه حق اعتراضی را نخواهند داشت و کلیه مسئولیت های حوادث ناشی از عدم رعایت مقررات مذکور به عهده ایشان می باشد.
۳۸. هر گونه نصب پوسته های تبلیغاتی و بنر و ... از لوله ها و ابنیه و سازه سقف بدون مجوز ممنوع است.
۳۹. نصب و استفاده از هر گونه بلندگو یا وسایل دیگری که موجبات مزاحمت برای سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد اکیداً ممنوع است. در موارد استثنائی کسب موافقت قبلی از مدیریت ساختمان و تاسیسات نیز ضروری میباشد.
۴۰. جبران خساراتی که در نتیجه اهمال پیمانکاران غرفه سازی و مشارکت کنندگان مربوطه به اموال منقول یا غیر منقول نمایشگاههای بین المللی و یا سایر مشارکت کنندگان وارد شود بطور کامل به عهده ایشان خواهد بود.
۴۱. مشارکت کنندگان حق استفاده از پیمانکارانی که عدم صلاحیتشان توسط شرکت نمایشگاهی احراز شده است را ندارند.
۴۲. متقاضیانی که راساً اقدام به تجهیز غرفه خود می نمایند (غرف خود ساز) ضروری است حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه جهت پیش بینی و تهیه وسائل و تجهیزات مورد نیاز اقدام نمایند.
۴۳. پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان باید از پیمانکاران دارای صلاحیت لازم جهت اجرای تاسیسات الکتریکی داخلی غرفه استفاده نمایند و در صورت هر گونه سهل انگاری کلیه تبعات قانونی و کیفری تمام و کمال بر عهده ایشان می باشد.
۴۴. پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان موظفند کانالهای زمینی، کابلهای برق، محل های انشعاب، تابلو های برق و مسیر های ارتباطی پشت غرفه را با رعایت عرض راهرو همواره تمیز و از آلودگی ها و مواد قابل اشتعال پاکسازی نمایند.
۴۵. پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان در ساخت غرفه، موظف به رعایت فاصله جانبی غرفه های کناری از دیوار سالن حداقل ۱/۲۵ متر بوده و فاصله از تابلو های توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف و اعلام حریق، تجهیزات مرتبط و غیره) حداقل ۱/۲۵ متر پیش بینی می گردد. در صورت عدم رعایت، از فعالیت ایشان جلوگیری به عمل می آید.
۴۶. پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان مربوطه موظفند کابل و تابلو های دارای حفاظ مطمئن مجهز به سیستم ارت با برق درخواستی خویش را تهیه و جهت انتقال برق از تابلو فرعی ارتباطی به غرفه با هماهنگی اداره برق شرکت سهامی نمایشگاه اقدام نمایند. در ضمن نصب هر گونه چراغ، پرژکتور و غیره از سقف سالنها ممنوع است.
۴۷. استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پریزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی میباشد و هر گونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیماً متوجه پیمانکار غرفه ساز بوده و مسئولیت حقوقی و مادی حوادث آن بر عهده متخلفین می باشد.
۴۸. کلیه شرکتهای پیمانکار غرفه سازی باید دارای برق کار حرفه ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه ای باشد. و حین انجام کار می بایست مجهز به کیف ابزار و لباس کار مناسب (در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.
۴۹. بهتر است جهت تأمین امنیت بیشتر در غرفه ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.
۵۰. غرفه های خود ساز و سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلو های برق وصل گردد. جهت غرفه های فضای باز حتماً باید نسبت به نصب میله ارت اقدام نمایند.
۵۱. مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان نظام مهندسی) بر عهده پیمانکاران غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.
۵۲. کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند و کلیه اتصالات با سوکت هایی با IP65 جهت محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.
۵۳. چراغهای روشنایی مورد استفاده در این گونه غرفه حتماً علاوه بر عایق بودن پایه چراغها باید دارای استاندارد و IP65 برای محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن باشند.
۵۴. لازم است تا پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان با رعایت اصول اولیه فوق از بروز هر گونه حادثه جلوگیری به عمل آید.



❖ اداره تاسیسات مکانیکی

• کنترل آتش سوزی و مقررات ایمنی - ساخت و ساز در داخل محوطه نمایشگاهی

۵۵. با توجه به نصب سیستم اعلام حریق، صوت، دوربین مدار بسته، اینترنت و دیگر سیستمهای برقی در سالنهای نمایشگاهی و بمنظور حفظ سلامت و عملکرد صحیح آنها و بدلیل ضرورت عدم بروز آسیب و یا اختلال در عملکرد سیستمهای مذکور، لازمست مجریان نمایشگاهی موارد زیر را به اطلاع غرفه سازان، غرفه داران و سایر فعالان در این خصوص رسانده و ضمن آگاهسازی لازمه، نسبت به رعایت این مفاد، ملزم و متعهد گردند ضمن اینکه هرگونه اقدامی که موجب آسیب و یا اختلال در عملکرد سیستمها، تجهیزات و دستگاههای منصوبه گردد مشمول جریمه و جبران خسارت های وارده توسط متخلفین خواهد گردید.
۵۶. مواد مورد استفاده برای ساخت و نصب غرفه های نمایشگاهی و یا هر نوع سازه مورد استفاده دیگر باید متشکل از مواد کاملاً غیر قابل اشتعال و توسعه آتش باشند.
۵۷. انجام هر نوع فعالیتی و استفاده از حریم که مانع ازمانورهای فورس ماژور بر عملکرد سیستم جامع کشف و اعلام و اطفاء حریق و سایر وسایل و تجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق اکیداً ممنوع می باشد.
۵۸. تدابیر لازم برای حرکت آزاد در راهروهای میانی غرفه ها و امکان دستیابی به وسایل اعلام و اطفاء حریق آتش نشانی و راههای فرار از آتش سوزی و خروج اضطراری در جهت حفظ ایمنی محل سالن ها اندیشیده و برنامه ریزی شده باشد.
۵۹. راهرویی حداقل به وسعت ۱/۲۵ متر بین سازه های موقت و محل شیرهای آتش نشانی و درهای ورودی در نظر گرفته شود.
۶۰. راهروی مخصوص دسترسی، تعمیرات و تاسیسات با پهنای مفید و موثر به وسعت یک متر باید بین سازه های موقت غرفه سازی و سطح تمام شده پانل ها، تابلوها، کانالها و سایر تجهیزات و تاسیسات و وسایل و لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالنها، ایجاد گردد. در این راهرو قراردادادن هرگونه وسایلی که باعث سد معبر گردد ممنوع است.
۶۱. هیچ وسیله ای نباید در جلوی تجهیزات کشف و اعلام حریق و اطفاء یا وسایل و یا تجهیزاتی که به منظور توزیع برق روشنایی در سقف سالن نصب شده اند قرار گیرد.
۶۲. پیمانکاران غرفه سازی / مشارکت کنندگان موظفند که بر اساس نقشه ای که مورد تایید مدیریت طراحی و غرفه آرایبی قرار گرفته است وظایف خود را انجام دهند و از ایجاد هر نوع تغییر در نقشه ها بدون کسب تاییدیه لازم جلوگیری می شود.
۶۳. شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ایران هر نوع ساخت و سازی را که مغایر با دستورات و آیین نامه ها باشد تخریب می نماید. پیمانکاران غرفه سازی / مشارکت کنندگان نیز موظف هستند مسئولیت پرداخت کلیه هزینه ها و خطرات احتمالی را که در این زمینه ممکن است بروز نماید، بپذیرند.
۶۴. در هنگام غرفه سازی تمهیدات لازم جهت عدم آسیب به تجهیزات، دستگاهها، پانلها، تابلوها و سایر لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالن (خصوصاً مراکز کنترل اعلام حریق، آژیر و شستی های اعلام حریق) بعمل آید.
۶۵. از مهار کردن سازه های موقت غرفه ها توسط طناب و غیره به لوله های فولادی برق، اعلام حریق، کلیه لوله های تاسیسات مکانیکال و سایر لوازمات منصوبه بر روی دیوار اکیداً خودداری و اجتناب گردد.
۶۶. از قراردادادن هرگونه شی و لوازم خصوصاً ظروف و بطریهای حاوی مایعات بر روی مرکز کنترل اعلام حریق، تابلوهای برق و دیگر لوازم منصوبه بر روی دیوار سالنها و ستونها اکیداً ممنوع می باشد.
۶۷. استفاده از برق اضطراری یا UPS که باعث ایجاد نور یا روشن نگاه داشتن چراغی شود، ممنوع است. بدلیل وجود دتکتورهای شعله ای در سیستم اعلام حریق، پس از پلمپ سالنها، نباید هیچ نوع چراغ یا اجاق و امثالهم در سالن روشن بماند.
۶۸. هرگونه اقدامی که موجب آسیب و یا اختلال در عملکرد سیستم اعلام حریق و یا سایر سیستمهای برقی موجود در سالنها گردد مشمول جریمه و جبران خسارت وارده خواهد گردید.

• رعایت مقررات در داخل محوطه نمایشگاه

۶۹. به منظور رعایت مقررات، پیمانکاران غرفه سازی / مشارکت کنندگان موظف هستند که نظارت کامل بر امر ساخت و ساز در محل مرکز نمایشگاهی را داشته باشند و تلاش نمایند تا کلیه قوانین مربوطه از سوی خود و سایرین رعایت شود.



• **ساخت و ساز سقفی**

۷۰. کارگرانی که مجبور به انجام ساخت و ساز سقفی در روی سقف هایی به ارتفاع بیش از ۲ متر باشند، باید مجهز به کلاه و کمر بند ایمنی و سایر وسایل مورد نیاز به منظور جلوگیری از بروز حوادث و جراحات ناشی از سقوط اشیا و ابزار آویزان شده باشند. (اول ایمنی بعد کار) بدیهی است مسئولیت کامل امر به پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان می باشد.
۷۱. بطور کلی فقط استفاده از وسایل و تجهیزات مطمئن برای نصب در ارتفاع مجاز بوده و از عدم رعایت قوانین ایمنی لازم در این مورد به شدت جلوگیری می شود. هنگام حمل و نقل ابزار و وسایل، پرتاب کردن آنها ممنوع بوده و به جای آن می توانند از روشهایی نظیر گردش دست به دست وسایل و یا استفاده از وسایلی چون کیف یا ساک بالابر یا طناب برای پایین آوردن اشیاء استفاده نمود.
۷۲. کارگران موظفند پیش از قراردادن تجهیزات ساخت و ساز غرفه روی بالابرها، آنها را مورد آزمایش دقیق قرار داده و هنگام انجام عملیات، بالابرها نباید بیش از حد ظرفیت بارگیری شوند.

• **نصب تاسیسات برقی**

۷۳. کلیه کارشناسان و کاردانه های نصب و راه اندازی سیستم برق و تجهیزات الکتریکی معرفی شده از طرف مجریان و شرکت کنندگان باید دارای گواهینامه و مدارک معتبر از مراکز مصوب سازمان نظام مهندسی استان تهران و وزارتخانه های نیرو و مسکن و شهرسازی با تاریخ معتبر باشند.
۷۴. وسایل الکتریکی مورد استفاده باید مورد تایید بوده و از کابل های روکش دار مسی سه رشته زمینی برای نول، فازوارت استفاده گردد و در زمینه سیم های هادی، باید از کابل $1/5 \times NYF3$ جهت روشنایی و کابل $2/5 \times NYF3$ جهت برق رسانی استفاده گردد و وسایل الکتریکی باید مجهز به فیوز یا کلید قطع و تجهیزات الکتریکی با ظرفیت مناسب باشند و استفاده از سیم بدون روکش، عایق نامناسب، بستها یا اتصالات غیر استاندارد، جهت سیستم توزیع اکیداً ممنوع است. بر اساس توزیع متقارن بار لازم از برق سه فاز - پنج رشته ($L1, L2, L3, N, PE$) و از برق یک فاز - سه سیمه برای ولتاژ (L, N, PE) استفاده گردد (فازها، نول، ارت) و عدم پوشش کامل مقررات ملی ساختمان مبحث سیزدهم و مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی ۱۱۰ جلد یک و دو تخلف محسوب گردیده و با نظارت مدیریت ساختمان و تاسیسات جرایم مربوطه لحاظ می گردد.
۷۵. در نصب کلیه کابلها و قابهای فلزی در سطوح زیرزمینی باید دقت کامل بعمل آید و کابلها در یک شبکه و محیط مناسب قرار گیرند و از نصب موقت آنها در راهروها، روی زمین یا در کنار درها و کلیه فضاهای در دسترس عموم به شدت خودداری شود. برای پوشش خطوط کابلی الکتریکی که در محلهای عبور قرار دارند باید از کابلهای زره دار و یا پوشش مناسب استفاده گردد و ... کلیه انشعابهای تجهیزات الکتریکی از طریق ترینال چینی و پلاستیکی بر حسب نیاز مستقل از خطوط توزیع مربوطه با رعایت ایمنی ایجاد گردد استفاده از نوارچسب و غیره در نقاط و محل انشعابات غیر اصولی مطلقاً ممنوع می باشد.
۷۶. هر نوع وسیله متحرک الکتریکی باید واجد شرایط لازم باشد و در استفاده از آن کلیه مقررات رایج کشور و مقررات مربوطه آن رعایت شود. کابلهای موقت برق برای انجام ساخت و ساز باید دارای عایق و روکش مناسب و بدون هیچ نوع اتصالی در طول مسیر باشند و برقراری ارتباط مستقیم کابل در محل انشعاب مصارف با پرز برق ارت دار و پوشش مشخصات فنی لازم صورت پذیرد.
۷۷. جعبه تقسیم برای غرفه های استاندارد نمایشگاهی با استفاده از حفاظتهای الکتریکی لازم در غرفه نمایشگاه توسط شرکت کنندگان نصب می شود و باکسهای مورد نیاز برحسب نوع مصارف غرفه ها تعیین می گردند، لازم است حفاظت از طریق کلیدمینیا توری
۷۸. و فیوزهای مناسب در محل نصب آن به صورتی لحاظ شود که در مواقع ضروری قابل دسترس باشد (بدون هیچ گونه برخورد با تجهیزات و منصوبات)
۷۹. برای سیستم روشنایی از لامپهای کمپکت (کم مصرف) و در صورت استفاده از لامپهای گازی با ترانس و راه اندازی ۳ سیم و کلیه تجهیزات الکتریکی دارای خازن اصلاح مناسب لحاظ و مجوزهای لازم باید اخذ شود تا پس از انجام بررسی های مورد نیاز از سوی مسئولین مربوطه توسط مدیریت ساختمان و تاسیسات تایید و شرایط نصب همگام با قوانین رایج (نشریات نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری در تاسیسات برقی مانند ۱۱۰ جلد یک و دو و کلیه مباحث مقررات ملی ساختمان) صورت پذیرد.
۸۰. وسایل الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه ها باید ضد رطوبت بوده و بسته به نوع کاربری IP مناسب را تامین نمایند و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی رطوبتی و عایق مناسب تغییرات جوی در ساخت و نصب آنها رعایت شود.
۸۱. عدم رعایت کلیه مقررات حفاظتی شبکه (ارت) و اتصال زمین برای کلیه سیستمهای تاسیسات الکتریکی تخلف محسوب می گردد و کلیه تبعات احتمالی بر عهده خاطی می باشد که پس از تایید مدیریت ساختمان و تاسیسات برخورد منطبق با مقررات صورت می گیرد.



• **مواد خطرناک**

- ۸۲ استفاده از مواد زیر مجاز نیست مگر این که مجوزهای لازم از مبادی ذیربط و مدیریت ساختمان و تاسیسات اخذ گردد.
- الف- استفاده از آتش و گاز قابل احتراق در سالنها و محیطهای مسقف .
- ب- استفاده از مواد فرساینده، سمی، قابل احتراق، بنزین، مواد منفجره و رادیواکتیو در سالن ها .
- ج- ذخیره بیش از یک روز مواد سوخت جامد یا مایع در فضای اجاره شده یا غرفه ها ، بقیه مواد باید در کانتینرهای واقع در محوطه باز مناسب در مجاور هوای آزاد تحویلی از طرف مدیریت ساختمان و تاسیسات ذخیره گردد.
- د- زباله های سمی باید در کانتینرهای مناسب در محوطه باز ، با علائم مشخص، مهر و موم شده و بر طبق قوانین دولتی انتقال زباله، تحویل داده شوند.
- ه- با توجه به راه اندازی سیستم کشف و اعلام حریق در کلیه فضاهای سروشیده سالنها ، کشیدن سیگار در فضای اجاره شده و همچنین قسمت هایی که تابلوی " کشیدن سیگار ممنوع " دارد ، مجاز نیست.

• **کپسولهای تحت فشار**

- ۸۳ وظیفه انتقال صحیح کلیه تنک های تحت فشار حاوی هلیوم، هوای کمپرس شده، آرگون، دی اکسید کربن و ... به عهده پیمانکاران غرفه سازی / مشارکت کنندگان و ایشان متعهد هستند که موارد فوق الذکر را به صورت خالی در فضاهای سربسته نگهداری نماید.
- ۸۴ پیمانکاران غرفه سازی / مشارکت کنندگان باید فوراً کپسولهای تحت فشار را از مکان های نامناسب برداشته، به مکان مورد نظر شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ایران منتقل کند.
- ۸۵ کلیه تجهیزات و وسایل پرفشار که وارد نمایشگاه شده اند، باید مطابق قوانین و استانداردهای ایمنی مربوطه باشند. فشارتجهیزات بی خطر مواد و لوله های تجهیزات باید مطابق با استانداردها از جمله نشریه ۱۲۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری و مقررات ملی ساختمان (شامل کلیه مباحث) انتخاب گردد.

• **نقاشی غرفه ها**

- الف- نقاشی باید در مکانی صورت گیرد که در آن هواکش مناسبی نصب شده باشد.
- ب- استفاده از رنگ های غیر سمی الزامی می باشد
- ج- کف زمین را باید با کاغذ خشک یا ورقه های پلاستیکی با پوشش مناسب پوشاند.
- د- نقاشی در مجاورت دیوارهای سالنها ممنوع است.
- ه - شستن وسایل نقاشی داخل یا در مجاورت سالنها ممنوع است. در ضمن استفاده از وسایل ایمنی لازم در هنگام عملیات رنگ آمیزی ضروری می باشد . مسئولیت عدم استفاده بعهد پیمانکاران غرفه سازی / مشارکت کنندگان می باشد.
- ۸۶ مسئولیت خسارت ناشی از نقاشی غرفه ها و نمایشگاه و هزینه بازسازی قسمت های آسیب دیده به عهده پیمانکاران غرفه سازی / مشارکت کنندگان و شرکت کنندگان است و تعیین خسارت ناشی از عملیات فوق توسط مدیریت ساختمان و تاسیسات محاسبه و دریافت می گردد.

• **مقررات مربوط به تخلیه اضطراری**

- ۸۷ پیمانکاران غرفه سازی / مشارکت کنندگان باید در زمان تخلیه اضطراری بر اساس راهنمایی کارکنان و علائم معرفی شده نمایشگاه عمل نمایند.

❖ **مقررات حفاظتی**

- **ساخت غرفه و تخلیه**
- ۸۸ پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.



۸۹. هنگام نصب دیواره های غرفه یا تخلیه آن، شرکت کنندگان باید بر روی کف زمین و زیر دیوارها پوشش مناسب قرار داده تا به کف سالن آسیبی نرسد.
۹۰. استفاده از میخ، چسب، پونز یا مواد مشابه یا مته بدون اجازه قبلی شرکت سهامی نمایشگاه ممنوع است. هرگونه خسارتی (حتی با داشتن اجازه) به عهده پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان است.
۹۱. تنها موکت مناسب را می توان کف غرفه پهن کرد و فقط نوارچسب های پارچه ای دو روپه را می توان کف زمین چسباند. استفاده از فرش های نامرغوب حاوی مواد شیمیایی و اسفنج های مصنوعی دو روپه و موادی که پاک کردن شان مشکل است، ممنوع است.
۹۲. کندن نوارچسب در فضای اجاره داده شده، به عهده پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان است.
۹۳. چسباندن عکس بر گردان یا اقلام تبلیغاتی مشابه، به هر قسمت از ساختمان، ممنوع است. هزینه ی کندن و ترمیم خسارت های ناشی از آن را باید پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان بپردازند.
۹۴. برای علامت زدن و تمییز محل غرفه بر روی کف سالن، استفاده از گچ های پاک شدنی و نوارهای تایید شده مجاز است. پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان اجازه ندارند برای علامت زدن از وسایل دیگری استفاده کنند. در صورت استفاده، هزینه پاک کردن این علائم به عهده پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان است.

مدیریت امور اداری

❖ اداره خدمات

۹۵. غرفه های داخل محوطه باز بایستی با ارتفاع از سطح خیابانها بصورتی طراحی و اجراء گردد تا هنگام افتتاح نمایشگاه که سطح خیابانها شستشو و آب پاشی می شوند و همچنین زمان بارش نزولات آسمانی دچار خسارت و آسیب نشود.
۹۶. عدم استفاده از سرویسهای بهداشتی جهت شستشوی لوازم نقاشی و رنگ آمیزی.
۹۷. از ریختن رنگ و وسایل رنگ آمیزی به داخل فضای سبز جداً خودداری فرمائید.
۹۸. از قراردادن قاب اسپیس و هرگونه تبلیغات محیطی داخل فضای سبز و محار آنها با طناب به درختان خودداری گردد.
۹۹. تخریب و زیان به فضای سبز طبق نظر کارشناس فضای سبز محاسبه و خسارت وارده از پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان کسر خواهد شد.
۱۰۰. ساخت و ساز در سالنها و محوطه باز ظرف زمان تعیین شده می بایست خاتمه یافته تا نظافت سالنها و محوطه بصورت مطلوب انجام شود.
۱۰۱. تخلیه انواع نخاله، نئوپان توسط پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان به خارج از مجموعه نمایشگاه الزامیست.
۱۰۲. از قراردادن هرگونه وسایل مازاد غرفه مانند کارتن، جعبه در پشت پنل ها خودداری گردد.

❖ اداره آتش نشانی

۱۰۳. رعایت اصول ایمنی و آتش نشانی سالنهای تحت پوشش الزامیست و ورود سیلندرهای حاوی گازها- مواد اشتعال زا - مواد شیمیایی و اسیدی خطرناک - شعله عریان - پخت و پز - هیترهای برقی - بخاری نفتی و گازی - دستگاه های جوشکاری و برشکاری به سالنهای نمایشگاهی ممنوع بوده و جهت نمایش کالا های اشتعال زا و شیمیایی صرفاً از ظروف و بطری خالی آنها استفاده گردد.
۱۰۴. در اجرای غرف فضای باز از احداث و ساخت و ساز در مقابل شیرهای آب آتش نشانی و آبیاری فضای سبز اکیداً خودداری گردد.

❖ الزامات HSE:

- پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان موظفند نسبت به الزام کلیه پیمانکاران خود به رعایت دقیق استانداردهای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) اقدام نموده و این موضوع به صراحت در قراردادهای انتخاب پیمانکاران عنوان گردد.
- بدیهی است شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی مجاز خواهد بود در صورت عدم رعایت استانداردهای ایمنی از سوی پیمانکاران معرفی شده از سوی پیمانکاران غرفه سازی/ مشارکت کنندگان نسبت به انجام جریمه های مالی بر ایشان و در صورت مشاهده ریسک بالا و مواردی که احتمال خطرات جانی وجود داشته باشد نسبت به جلوگیری از فعالیت پیمانکار اقدام نماید.
- ضمناً کلیه پیمانکارانی که به تناوب از رعایت مقررات ایمنی و بهداشت حرفه ای سرباز زده باشند اجازه فعالیت در سطح نمایشگاه بین المللی تهران را نخواهند داشت.



متمم قوانین و مقررات مدیریت طراحی و معماری داخلی

با توجه به رواج استفاده از شیشه در ساخت غرف و همچنین عدم استفاده از شیشه های ایمنی و انجام روش های غیر استاندارد که منجر به حوادث و ایجاد خطرات می گردد، در راستای لزوم جلوگیری از انجام اینگونه موارد بدینوسیله دستورالعمل مدیریت طراحی و غرفه آرائی در خصوص نحوه استفاده از شیشه در ساخت غرف بشرح زیر اعلام می گردد. کلیه پیمانکاران غرفه سازی موظف و متعهد می باشند، بر اساس دستورالعمل ذیل عمل نموده و ناظران فنی از اجرای موارد غیر استاندارد و برخلاف دستورالعمل جلوگیری خواهند نمود و مسئولیت و عواقب ناشی از عدم رعایت موارد زیر که منجر به ممانعت از اجرای عملیات غرفه سازی خواهد شد بعهدہ پیمانکاران غرفه سازی می باشد.

- ۱- استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می باشد.
- ۲- تمامی شیشه هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانتیمتر باشد می بایست سکوریت باشند.
- ۳- شیشه های ویتترین نمایش که بزرگتر از ۷۰ در ۷۰ سانتیمتر باشد، می بایست سکوریت باشند.
- ۴- تمامی شیشه هایی که برای نما و جدا کننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می شوند می بایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلی متر باشند.
- ۵- شیشه هایی که یک طول آن بزرگتر از ۲۲۰ سانتیمتر باشد می بایست سکوریت باشد با حداقل ضخامت ۱۰ میلی متر باشند.
- ۶- اتصال شیشه به بدنه های غرفه می بایست محکم و قابل اطمینان باشد.
- ۷- استفاده از پلکسی گلاس و ورق پلی کربنات به جای شیشه ارجح و مورد تأیید می باشد.

دستور العمل و تعهدات پیمانکاران غرفه خودساز در خصوص رعایت ایمنی و مقابله با حریق

- ۱- با توجه به پوشیده شدن کامل سقف برخی از غرفه ها در داخل سالن های نمایشگاهی به آگاهی میرساند سیستم کشف و اعلام حریق دودی و شعله ای در سقف کلیه سالن های نمایشگاهی نصب شده است و با لحاظ مساحت تحت پوشش هر المان مطابق استاندارد NFPA72، غرفه های نمایشگاهی نباید دارای پوشش کامل سقف باشند تا در زمان آتش سوزی و ... سیستم کشف و اعلام حریق توانایی تشخیص شعله و دود را در زمان مناسب داشته باشد، لذا مقتضی است در زمان ساخت غرفه ها با رعایت موارد ذیل نسبت به نصب دتکتور دودی اقدام و با کابل مخصوص مقاوم در مقابل حریق به شبکه اعلام حریق سالن متصل گردند، لازم به توضیح است در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق غرفه های متخلف مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه اعمال می گردد و گردید غرفه سازی متخلف نیز کاهش می یابد.
- ۲- در هر فضای بسته از جمله انباری غرفه ها و یا هر اتاقی که سقف آن بصورت کامل پوشیده شده باشد، نصب یک عدد دتکتور دودی الزامی می باشد (در صورتیکه مساحت اتاق دارای سقف بیش از ۸۱ متر مربع باشد دو عدد دتکتور دودی نصب گردد.)
- ۳- از زمان غرفه سازی تا زمان جمع آوری غرفه باید در داخل هر غرفه خودساز در قسمت انباری یک عدد کپسول اطفاء حریق پودری ۳ کیلوگرمی و دارای کارت شارژ در ارتفاع ۱,۵ متری و قابل دید نصب گردد و طرز استفاده از آن نیز به پرسنل داخل غرفه آموزش داده شود.



«جدول به روز رسانی شده حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن های نمایشگاهی»

توضیحات	گرفه های کنار دیوار سالن (متر)	گرفه های میانی سالن (متر)	سالن
	۴/۵۰	۴/۵۰	۶، ۷، ۸، ۹-۱۱، ۱۰-۱۱، ۱۲-۱۳، ۱۴-۱۵، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۷، ۳۵، ۳۸، ۳۸ A۳۸
به غیر از کنار دیواره های شرقی و غربی که بدلیل وجود کانالهای هواساز حداکثر ارتفاع ۳/۵۰ متر می باشد.	۴/۵۰	۴/۵۰	B۴۱-۴۱، A۴۰-۴۰
به غیر از دیواره های شمالی و جنوبی سالن B۳۸ که حداکثر ارتفاع ۳/۵۰ متر می باشد.	۴/۵۰	۴/۵۰	B۳۸
	۳/۵۰	۳/۵۰	A۳۷
	۳/۰۰	۴/۵۰	۵
به غیر از قسمت زیرین بالکن های شمالی مربوطه در ۲ طبقه که حداکثر ارتفاع ۲/۱۰ متر می باشد.	۴/۰۰	۳/۵۰	۱- ۴۴، ۲- ۴۴
	۳/۰۰	۳/۰۰	۴۳
	۳/۰۰	۳/۰۰	۱۸، A۳۱، B۳۱
	۳/۰۰	۳/۰۰	سری ۲۵
	۲/۵۰	۳/۰۰	سری ۲۶

توجه:

- ارتفاع فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است .
- در مواردی که غرفه ای مقابل دریچه های هواساز سالن قرار گیرد، می بایست حداکثر ارتفاع تا زیر دریچه های فوق در نظر گرفته شود .
- رعایت ارتفاع مجاز الزامی است.



فیش بانکی به شماره ----- واریزی از بانک ----- به تاریخ ---/--/--- ۱۳ به مبلغ -----
ریـــــال توسط آقای / خانم ----- پیمانکار / مسئول غرفه سازی
شرکت ----- به حساب واریز گردید.

یادآوری مهم

لازم به توضیح است که مبالغ سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی (بر اساس جداول صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵ این دفترچه) از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و بخش فنی ستاد نزد برگزارکننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت مبلغ عیناً "مسترد خواهد شد. در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده / پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.

توجه : ارائه کپی رسید واریز به انضمام نامه اعلام درخواست به ستاد برگزاری هنگام عودت وجه اجباری است.

ستاد برگزاری نمایشگاه ایران تلکام ۲۰۲۱